

University of Alexandria
Institute of Graduate Studies and
Research

جامعة الإسكندرية
معهد الدراسات العليا و البحوث



دليل الأرشاد و الدعم الأكاديمي
2010-2009

بسم الله الرحمن الرحيم

1- المقدمة

عزيزي الطالب
عزيزتي الطالبة

يسر معهد الدراسات العليا و البحوث بجامعة الإسكندرية أن يقدم لك هذا الدليل "دليل الدعم و الإرشاد الأكاديمي" ليكون عوناً و وسيلة اتصال بينك و بين المعهد و ليضع بين يديك كل ما تحتاجه من معرفة حول نظام الإرشاد و الدعم الأكاديمي و التسجيل و برامج الدراسة و الدعم الطلابي.

2- ماعنى الإرشاد الأكاديمي؟

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة الذي يتيح للطلاب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية و قدراته الشخصية فلا بد أن يتوافر نظام إرشاد أكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطالب فى الوصول إلى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمها. وعملية الإرشاد الأكاديمي أحد الخطوات الأساسية التي تتضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبيل الصحيح لمسيرة الطالب خلال دراسته الجامعية.

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح الأقسام للمرشدين الأكاديميين الراغبين فى ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر إشرافه عليهم على أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد فى الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة أى مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها بالإضافة للمقابلة الدورية على فترات خلال الفصل الدراسي.

3- ما أهداف الإرشاد الأكاديمي؟

1. إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي فى إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبنى علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوى معين، وعليه فهو الأكثر معرفة باحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف:
 - توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
 - إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
 - تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب.
 - أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.
 - تقديم الطالب لمختلف النظم الجامعية.
 - تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
 - إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الرئيسية).

- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
- النظر في فرص العمل المتاحة واحتياجاتها.
- متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم.
- اختيار المقررات الدراسية التي تحقق أهدافهم
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.
- مساعدة الطلاب على الاستعداد للدخول إلى سوق العمل.

4- ما هي مسؤولية المرشد الأكاديمي وواجباته؟

- الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.
- الإلمام بالسياسات والإجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص الرئيسي والفرعي كذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي على أساسها تبنى كافة الجهود لبناء الخطة الدراسية للطلاب.
- معرفة أجنحة العام الجامعي والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
- مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسي والفرعي، المتطلب السابق، تتابع دراسة المقررات، البرنامج الدراسي المناسب.
- اعتماد البرنامج الدراسي للطلاب.
- بتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي أخذ القرار للطلاب ولكنه يعطى الخيارات ليأخذها الطالب في الاعتبار عند أخذ قراره.
- الإلمام بموارد الجامعة، خدماتها، ومساعدتها وعرضها على الطالب والمعاونة في الإفادة منها عند الطلب.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها: (التخصص، القسم، المعهد، الجامعة) حيث تعد المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع المعهد.
- إعطاء وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة للطلاب.
- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات.
- تسهيل الاتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة باحتياجات داخل الجامعة.
- تخطيط الجدول الدراسي للطلاب.
- رصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعته.
- توضيح الأهداف المهنية للطلاب.
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطلاب إلا في حالة موافقة الطالب كتابة.

5- ما هي مسؤولية الطالب ودوره وواجباته؟

للطلاب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليهم تقع مسؤولية متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية، بما

يحقق أهدافهم وطموحاتهم في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدتهم في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد لهذه المقابلات باتباع الخطوات التالية:

1/5 قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب على الطالب:

- معرفة الساعات المكتتية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبيل كل فصل دراسي وأن تجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً.
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية.
- أن يراجع دليل الكلية الذي يشرح كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات. ويضع علامة مميزة على أي بند يراه غير واضحاً ليسأل المرشد الأكاديمي عنه.
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

2/5 أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب على الطالب:

- أن يحضر قائمة أسئلته.
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشرك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيها.
- أن يضع موعداً مستهدفاً للتخرج ويستشير مرشده فيه.
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامجاً دراسياً مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله. فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما تريد.

3/5 مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصى به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق.
- أن يتصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أى أسئلة أو استفسارات إضافية.
- أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسة الذي قد يؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.
- التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحة القسم.
- أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.
- أن يتحمل مسئولية تقدمه الدراسي. حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.

6- أعضاء هيئة التدريس المكلفين بالأرشاد الأكاديمي للطلاب للعام الجامعي 2009-2010:

القسم العلمي	برنامج الماجستير	برنامج الدكتوراة	برنامج الدبلوم
الدراسات البيئية	د. عفاف حافظ/ د. صباح جابر		
علوم المواد	د. احمد الحفناوي/د. أحمد عبد الفتاح	د. علي جاد/د. شاكر مبروك	_____
التكنولوجيا الحيوية	د. عبير عادل	د. محمد حلمي	د. أحمد عبد الرحيم
تكنولوجيا المعلومات	د. سحر بيومي	أ.د. عزت قرني	د. احمد الفطاطري

7- لماذا الدراسة في معهد الدراسات العليا و البحوث؟

أنشأت جامعة الإسكندرية مركز الدراسات العليا والبحوث في عام 1972 بالاشتراك مع هيئة اليونسكو والبرنامج الإنمائي للأمم المتحدة بهدف تدعيم مدرسة الدراسات العليا بالوطن وتشجيع الباحثين من مختلف التخصصات والخلفيات على التفاعل والانصهار مع بعضهم البعض لتطوير بحوثهم وأفكارهم بما ينعكس على التقدم العلمي. وقد رؤى نتيجة للدراسات المستفيضة - ضرورة استحداث مجالات للدراسات العليا متعددة التخصصات - طبقاً للمعايير العلمية المتعارف عليها دولياً في مجال الدراسات العليا والبحوث. لذا كان القرار إنشاء معهد الدراسات العليا والبحوث بحيث يشمل أربعة أقسام أكاديمية هي: الدراسات البيئية وعلوم المواد و علوم التكنولوجيا الحيوية وتكنولوجيا المعلومات.

يهدف قسم الدراسات البيئية إلى إعداد خريجين قادرين على العمل في مجالات البيئة وإدارة المشكلات البيئية حيث تشمل المقررات بالقسم الموضوعات الخاصة بالمصادر الطبيعية والطاقة والتلوث وتأثيراته الفيزيائية والبيولوجية والاقتصادية والاجتماعية. أما قسم علوم المواد فقد تأسس بغرض التقاء العلماء من مختلف التخصصات لدراسة الجوانب العلمية المختلفة للمواد، ويتناول القسم مجالات التركيب البنائي للمواد وعلاقته بخواصها الفيزيائية والكيميائية والميكانيكية والكهربية. ويهتم القسم أيضاً بالبحوث الحديثة في مجالات: خصائص المواد واستخداماتها، تقليل اشتعالية المنسوجات القطنية، اشتعالية البوليمرات، حماية المعادن من التآكل، دراسة مواد حشو الأسنان، الثبات الحراري والضوئي للمواد، الطاقة الكهروضوئية وتحديد الخصائص الكهربائية وتكنولوجيا مواد البناء. ويهتم قسم علوم التكنولوجيا الحيوية بالأبحاث والدراسات التطبيقية في مجال التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها في النواحي الصناعية والزراعية والطبية مستخدماً في ذلك أحدث الطرق العلمية في البحث وتضم معامل القسم التجهيزات اللازمة لإجراء البحوث في مجالات البيولوجيا الجزيئية، والهندسة الوراثية، وتكنولوجيا الإنزيمات والتخمير، والتكنولوجيا الحيوية البيئية. وتغطي الدراسة والأبحاث بقسم تكنولوجيا المعلومات مجالات مختلفة منها الاتصالات الرقمية وشبكات الحاسب، والوسائط المتعددة وتطبيقاتها، النظم الخبيرة ونظم دعم اتخاذ القرار، تحليل الصور الرقمية والتعرف على الأنماط، وغيرها من المجالات الهامة التي تنظم جميع التعاملات اليومية في حياة المجتمعات المتقدمة سواء في الصناعة أو التجارة أو الزراعة أو الشؤون الإدارية والمالية.

ماهي الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد؟

تمنح جامعة الإسكندرية بناء على اقتراح مجلس معهد الدراسات العليا والبحوث البرامج والدرجات التالية:

1- دبلوم الدراسات التطبيقية في:

الدراسات البيئية في مجال ترشيد الطاقة
الدراسات البيئية في مجال الاستشعار عن بعد وقواعد المعلومات الجغرافية
الدراسات البيئية في مجال الإدارة البيئية
علوم المواد في مجال مواد الطاقة المتجددة
علوم المواد في مجال مواد وتكنولوجيا الترميم
علوم المواد في مجال علوم وتكنولوجيا البوليمرات.

2- دبلوم الدراسات العليا (الأكاديمية) في:

الدراسات البيئية
علوم وتكنولوجيا المواد
التكنولوجيا الحيوية
تكنولوجيا المعلومات.

3- درجة الماجستير في:

• الدراسات البيئية في الشعب التالية :
ا. علوم فيزيائية
ب. علوم بيولوجية
ج. علوم تكنولوجيا
د. علوم صحية
هـ. دراسات إدارية واقتصادية
• علوم المواد في الشعب التالية:

ا. علوم المواد
ب. تكنولوجيا المواد

• التكنولوجيا الحيوية

• تكنولوجيا المعلومات

4- درجة دكتوراه الفلسفة في:

• الدراسات البيئية
• علوم المواد
• التكنولوجيا الحيوية
• تكنولوجيا المعلومات

ماهو نظام القبول بالمعهد؟

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس / الليسانس من جامعة الإسكندرية، أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، للدراسة ببرامج الدراسات العليا

1. إذا استوفي شروط القبول بكل برنامج.
2. استكمل الشروط الخاصة بالقسم المختص.
3. حصل على موافقة مجلس القسم المختص.
4. استكمل جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.

5. سدد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو في الموعد المحدد والمعلن بالمعهد، ويستثنى من هذا الشرط المعيدون والمدرسون المساعدون.

6. سجل المقررات الدراسية المطلوبة في التخصص الذي التحق به قبل نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في فصل الربيع والخريف، والأسبوع الأول من فصل الصيف.

ماهي المقررات الدراسية الإجبارية و الأختيارية لكل قسم؟

للإطلاع على هذه المقررات يمكنك الوصول إليها عبر الرابط الخاص باللائحة الداخلية للمعهد على الموقع الخاص بالمعهد www.igsr.alex.edu.eg